

**KITAIBEL PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
HARKÁNY**

**2025/2026-OS TANÉVI**

**MUNKATERVE**

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet).....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető).....	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai – 2. számú melléklet.....	6
1.5. Tárgyi feltételek.....	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	8
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	17
3.2. A szünetek időtartama.....	18
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	19
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	21
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	23
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógiai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka.....	23
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	24
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	24
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	28
4. SZAKMAI FELADATOK.....	30
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	30
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés)......	30
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	30
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	30

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	31
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek ... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	34
4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek .....	35
4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2025/2026-os tanévben .....	35
4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2025/2026-os tanévre.....	36
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA.....	36
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	36
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	36
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	36
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	37
7.2.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	38
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	39
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	40
10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	41
11.MELLÉKLETEK.....	42
FÜGGELÉK .....	43
A munkaterv jogszabályi háttere .....	43

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

óratömeg (óra) <sup>1</sup>	768
engedélyezett álláshelyek száma (fő) <sup>2</sup>	49
betöltött álláshelyek száma (fő) <sup>3</sup>	43
teljes munkaidősök száma (fő)	41
részmunkaidősök száma (fő)	2
óraadók száma (fő)	2
iskolapszichológusok száma(fő)	1 fő
pedagógiai asszisztesek száma (fő)	3 fő
iskolatitkár (fő)	1 fő
rendszergazda (fő)	1 fő ( péntek 12.00-16.00 )
egyéb NOKS-os dolgozók száma (fő)	1
iskolaőrök száma (fő)	-
szociális munkások száma (fő)	0
köznevelési dolgozók száma (fő)	7

<sup>1</sup> Májusi óratömeg egyeztetésben rögzített óratömeg.

<sup>2</sup> Az elfogadott tantárgyfelosztás szerinti számított álláshely, tankerület által megadva szeptemberben.

<sup>3</sup> A túlórákat is álláshelyre kell váltani.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-	-	-

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Simon Anita	magyar szakos tanár	Pedagógus II.
2.	Tarné Zsiborás Hajnalka	tanító	mesterpedagógus
3.	Döme Róbertné Klasz Zita	tanító	mesterpedagógus (megújító)

## 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Koza Zoltánné főigazgató	Koza Zoltánné főigazgató	Koza Zoltánné főigazgató	Koza Zoltánné főigazgató	Koza Zoltánné főigazgató
du.	Ignác Norbert főigazgató helyettes	Szerencsi Gabriella főigazgató-helyettes	Ignác Norbert főigazgató helyettes	Szerencsi Gabriella főigazgató-helyettes	Koza Zoltánné főigazgató Ignác Norbert főigazgató helyettes Szerencsi Gabriella főigazgató helyettes 3 hetente váltásban

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai – 2. számú melléklet

### 1.5. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastruktúráját illetően változás, hogy a Meixner EGYMI részére két további tanterem került átadásra, ezzel együtt a művészeti iskola területe két tanteremmel csökkent. Az átalakítás következtében a két volt tanterem egy nagyobb osztályteremmé lett összenyitva, ez építőipari munkafázisokkal valósult meg, amelyek a nyár folyamán történtek meg.

A pince régi szénledobójának rossz megszüntetéséből fakadó beázást meg tudtuk szüntetni; a munka során a régi nyílás kibontása után új falazatot és vízszigetelést kaptunk. Az azóta eltelt idő alapján elmondhatjuk, hogy a munka sikeres volt, a pince helységei száradnak. Azonban ezzel a penészesedést csak részben sikerült megoldani, az állandó szellőztetés és a jelenleg is penészes belső vakolat eltávolítása további munkát igényel.

Az intézmény IKT infrastruktúrája jelenlegi formájában 2005-ben lett kialakítva. A növekvő igényeknek megfelelően nagyobb sávszélességű internet-kapcsolatra lenne szükségünk, de erre a jelenlegi szolgáltató nem képes, ezt már több alkalommal is megállapították a helyszíni felmérés során. A kompetencia-mérések idején több alkalommal bizonyult kevésnek a rendelkezésre álló sávszélesség, szerencsére nagyobb adatvesztés emiatt még nem következett be.

A tanteremekben található interaktív táblák nagy mértékben öregednek el, ezzel egyenes arányban csökken használhatóságuk. A régi projektor + interaktív tábla megoldások mára erősen elavulttá váltak, szervizelésük nem hatékony, több esetben nem is oldható meg. A tanteremek közül több olyan is van, amelyekben 2008-ból származó, tehát 17 éves eszközök vannak. Az osztálytermi laptopok között is szép számmal található a 2012/14-es pályázatból származó eszköz.

Az iskola vízvezeték-hálózata erősen korrodált, a tanteremekben található radiátorok és a hozzájuk tartozó csőrendszer szintén több helyen a 60-as évek szintjén van.

Az iskola hűtése nem megoldott, a tavaszi és nyári eleji időszakokban a tanteremek hőmérséklete nem teszi lehetővé a tanórák megfelelő megtartását.

Egy osztálynyi iskolapad szorul felújításra. (Az asztalokat réteglemezzel kell bevonni.)

Az intézmény belső festése folyamatosan valósul meg.

Azokban a mosdóblokkokban, ahol megtörtént a felújítás, a festésen kívül egyéb falazási munkálatok is szükségeltetnek.

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A vízvezetékrendszer előregedett. A fűtési rendszer részben felújításra szorul. A hűtés nem megoldott. Az iskolába főbejáratához vezető járda burkolatát felújítani szükséges.	Fizika szakos tanárunk nincs. Az intézmény pedagógusainak igen magas százaléka nyugdíjhoz közeli. Jelenleg az AMI 7 pedagógusából 4- 60 feletti korú, és közülük 3-an már nyugdíj mellett dolgoznak.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A tantermekben található IKT eszközök részben, és a pedagógusok személyes használatra adott laptopjai elavultak.	
<b>Egyéb</b>	-	-

### 1.6 Helyzetelemzés

A tantestület szakmai munkáját folyamatosan fejlesztjük.

Az elmúlt két tanév során különösen nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai munkaközösségek újragondolására. A munkaközösségi megbeszélések során valódi problémákra keresünk hatékony megoldásokat. Megvalósulóban van az információk egymással történő megosztása; a munkaközösségek tagjai már keresik egymást a felmerülő problémák megoldásával kapcsolatban. Az operatív teendők szervezésében sokkal nagyobb mértékű autonómiát adtunk a vezetők kezébe, az iskola programjaiban, a szervezési és lebonyolítási folyamatokban alkalmazható szakértelmük magasabb szintű szakmai megvalósításokat tett és tesz lehetővé. Havonta legalább egy alkalommal a vezetőség kibővített megbeszélést tart, ahol az elvégzett munka elemzése és a közeledő feladatok tervezése kerül napirendre.

Mivel az esélyegyenlőségi programot működtetjük, az intézményi kommunikáció szélesebb körű fejlesztését és ennek megvalósulását tűztük ki intézményi célnak.

Az AMI és az általános iskola pedagógusainak kapcsolatát tovább szeretnénk fejleszteni. Az elmúlt tanév során már láthatóvá vált, hogy a két intézményegység között szorosabb szakmai együttműködés kezd kibontakozni. A programok szervezésében, a kulturális események színesítésében nagy szerepet vállalnak a művészeti iskola pedagógusai.

A fegyelmezett adminisztrációs rendszer alapjai kialakultak. A kollégák tisztában vannak feladataikkal, és minden alkalommal tisztában vannak vele, hogy a vezetőség mit és mikor fog ellenőrizni. Ezek között vannak heti rendszerességgel bekövetkező alkalmak is, amik így kiszámíthatóságot, tehát biztonságérzetet közvetítenek számukra.

A tanulólétszám alakulása az elmúlt évekhez hasonlóan periodikusan változik. Jelenleg a legkisebb osztálylétszámunk 12 fő, amihez nagyban hozzájárult a tavalyi évben iskolába jövő tanulók iskolaéretlensége és szociális képességeiknek látható hiánya. Ennek következménye, hogy az osztály jelentős része más iskolába iratkozott át. Ennek kiküszöbölése érdekében tudatosan fejlesztjük az óvoda-iskola átmeneti munkacsoport közösségi szintű teljesítményének módosítását, tanító pedagógusaink módszertani felkészültségét.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának figyelemmel kísérése, csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
  - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A TÉR működtetése.**

### **2.2. Az Alapfokú Művészeti Iskola részére megfogalmazott fő feladatok**

- **Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására, és a szakmai művészeti munka eredményességére való törekvés.**
- **A TÉR működtetése.**

*A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)*

## 2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció fejlesztése.	A nevelőtestület tagjai az éves tervezőmunkájuk során vegyék figyelembe a helyi tantervben meghatározott tartalmat és azokat építsék be a tanmenetükbe, tematikus és óraterveikbe. A tervező munka során fordítsanak kiemelt figyelmet az IPR programban meghatározott elvekre, feladatokra. Kiemelt területként jelenjen meg a differenciálás, a kooperatív óravezetés és a digitális eszközök tudatos használata.	A tanulmányi eredmények és szociális képességek fejlődése.
A fejlesztési lehetőségek, a digitális kompetenciák tartalommal való megtöltése.	A nevelési-oktatási céljaik meghatározásánál építsenek az intézmény pedagógiai program-jában megfogalmazott célokra: a tanulni tudás képességének elsajátíttatása, a kommunikációs és idegen nyelvi tudás kompetenciájának fejlesztésére, az IKT célszerű és etikus használatára, az önálló tanulás kompetenciájának fejlesztésére, a testi és lelki egészség fejlesztésére.	A kompetenciamérések eredményeinek javulása
Az integrált nevelésben és oktatásban részesülő SNI és BTMN tanulók fejlesztése.	Fordítsanak kiemelt figyelmet a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak megfelelő változatos módszerek alkalmazására, tanulók vagy tanulócsoportok számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgozzanak ki. A személyre szabott fejlesztési tervek felülvizsgálata során értékeljék a fejlesztési ciklusban elvégzett munkát, és jelezzék a szükséges korrekciókat.	A tanulmányi eredmények és szociális készségek fejlődése. A pályaorientáció megsegítése.
Közösségi nevelés fejlesztése	Folyamatosan fejlesszék módszertani kultúrájukat, különös tekintettel a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kiaknázására és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására. Ehhez használják fel az évente több alkalommal elkészülő és kielemezett szociometriai felméréseket, melyek korrekt képet rajzolnak az osztályok szerkezetéről, és azon belül a csoportokról, a kommunikáció útvonalairól, az elfogadottság, a zaklatás és áldozat szerep kérdésében.	Jobban működő osztályközösségek, iskolai csoportok.
Személyiségfejlesztés	Fokozott figyelmet fordítsanak a kollégák a tanulók személyiségének fejlesztésére, a cél eléréséhez szükséges módszerek alkalmazására. A pedagógiai programban meghatározott legfontosabb értékek, amelynek megvalósítására törekszünk: a szülőföld, a haza megismerése, szeretete, védelme a környezettudatos magatartás fejlesztése a másság, a másként való gondolkodás elfogadása	Az elfogadás képességének javulása.

Cél	Feladat	Indikátor
	a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősségvállalás az egészség, mint érték szemlélet elfogadása, fejlesztése az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye.	
Konfliktuskezelés	A nevelőtestület minden tagja alkalmazza tudatosan a közösségfejlesztés eszközeit, módszereit: a tolerancia, az őszinte viselkedés, az empátia, a kooperációs készség, a vitázó és érvelő képesség, a konfliktus tűrő/kezelő és megoldó képesség fejlesztése jelenjen meg a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozások során.	A DADA- és egyéb egészségügyi, mentálhigiéniai programok működtetése.
A pedagógiai munka során végzett értékelési tevékenység magas szintű megvalósítása.	A kollégák céljaiknak megfelelően válasszák meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. Ezek az intézmény pedagógiai programjában az alábbi csoportosításban található meg: a bemeneti méréseket diagnosztikus eszközökkel, az évközi, illetve az órai felméréseket fejlesztő és szummatív módon értékeljük a tanév végén, illetve a 2. évfolyamtól kezdődően. Az első évfolyamon és a 2. évfolyam félévében a tanulók szöveges értékelést kapnak. Ugyancsak szövegesen értékeljük az alsó tagozaton a készletanyagokat is. A szummatív felmérés során százalékos formában is értékeljük a tanulókat. A százalékosan nem értékelhető teljesítményeket érdemjegyekkel vagy kifejezésekkel minősítjük: kiváló, jó, megfelelő, gyenge.	Minőségi tanulmányi munka és a tanulói motiváció fejlesztése.
Az intézmény kialakult kapcsolati rendszere.	A tantestület feladatai közé tartozik az intézményen kívüli kapcsolatrendszer kialakítása, bővítése, erősítése is. A pedagógiai program tartalmazza a fontosabb kapcsolatokat: a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, a szakmai szolgáltatók és szakszolgálatok, a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a Szebb Jövő Alapítvány, a sportszervezetek, a középfokú oktatási intézmények, az iskolaegészségügyi szolgálat, a rendőrkapitányságok, az egyházak, jótékonyági szervezetek, a helyi óvoda, művelődési ház, könyvtár, sportegyesületek.	Információk megfelelő áramlása.

## 2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
a) Az országos mérésből adódó feladatok		
A mérési eredmények hatékony javítása, szinten tartása.	A kompetencia-mérés adatait az országos online rendszerből kiemeljük, és a munkaközösség-vezetők számára elérhetővé tesszük. Ezek elemzése munkaközösségi foglalkozásokon belül történik, az eredményeket felhasználjuk továbbá az IPR programban is.	Kompetencia mérések eredményeinek elemzése.
b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők		
Digitális tartalmi fejlesztések	A digitális oktatás térnyeréséből adódó szükségleteket feltérképezve folytatjuk módszertani eszköztárunk megújítását. Kollégáink számára minden tanévben több olyan informális kiscsoportos, vagy célzottan munkaközösségi foglalkozást szervezünk, amelyek segítségével fejlesztik digitális kompetenciáikat. Ez egyrészt eszközhasználati részből, másrészt információ szerzési (internetes, online források) és feldolgozási részekből állnak. A folyamatosan működtetett integrációs program például megköveteli kollégáinktól, hogy a felhőben megvalósuló szövegszerkesztést alkalmazzák a fejlesztési tervek összeállítására és megfogalmazása során.  Az újonnan bevezetésre kerülő programok használata.	Az intézményi kommunikáció fejlődése és a módszertani eszközök bővülése.
A digitális képességek és készségek fejlesztése	A digitális írásbeliség egyik kiemelten fontos feladata annak a képességnek a fejlesztése, mely segítségünkre van elkülöníteni az igaz és hamis információkat egymástól. Az internetes csalások, az adatlopások, a személyi identitásokkal történő visszaélések, az online vásárlások során felmerülő veszélyeknek tanulóink fokozottan ki vannak téve. Ezekről hatékony, a valós életben alkalmazható ismeretekkel kell rendelkezniük. Ennek megvalósítására olyan külső foglalkozást tervezünk megtartani, ahol a Baranya Megyei Rendőrkapitányság egy tisztje fog oktatni.	A digitális tartalmak megújítása.

Cél	Feladat	Indikátor
Módszertani fejlesztés	Korábbi gyakorlatunkat folytatva egy-egy adott tanulócsoport adottságait, fejlesztendő te-rületeit, a tananyagban rejlő tartalmakat, lehetőségeket figyelembe véve alkalmazzuk mind szélesebb körben a kooperatív tanulás, a drámapedagógia, a tevékenységközpontú pedagógiák eljárásait. Minél többféle módszerrel, minél színesebben, az adott tanóra céljának legmegfelelőbb szervezeti formák alkalmazásával (frontális, csoportos, páros, egyéni munka) tesszük hatékonyabbá munkánkat.	Hatékony és sokrétű oktatásszervezés
c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok		
Személyre szabott pedagógiai módszertanok alkalmazása	Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében gondoskodunk a személyre szabott pedagógiai segítségnyújtásról: személyre szabott differenciálás, felzárkóztató foglalkozás, fejlesztő pedagógiai foglalkozás, családlátogatás, nevelési tanácsadás, pszichológiai segítségnyújtás, konfliktus-kezelés, a tanulók pszichés kompetenciájának fejlesztése, tehetséggondozás, pályaorientációs feltérképező tevékenység, integrált SNI tanulók fejlesztése. Ezek a lehetőségek természetesen nem csupán a HH és HHH tanulóink számára állnak rendelkezésre: minden rászoruló tanuló számára igyekszünk biztosítani a fent soroltakat. Ugyanakkor figyelni kell azokra a tanulókra és családokra is, akiknek élet-színvonala már esetleg csökken, de a monitorozó rendszerbe még nem jutottak be, vagy mentális okok miatt kifejezetten igyekeznek elkerülni az oda bejutást. A tanuló számára ez jelenthet pszichés gondokat, amelyek észrevételében nagy szerep jut az őket nevelő pedagógusoknak is.	Hatékony tanulási útvonalak kialakítása, és személyiségfejlesztés.



d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai		
4-5 átmeneti munkacsoport feladatai.	<p>A megszokott rendnek megfelelően a leendő ötödikes osztályfőnökök és szaktanárok többször is tartanak óralátogatást a negyedik osztályokban. Ha megoldható, akkor a leendő osztályfőnök kísérje el az osztályt tanulmányi kirándulásra, vegyen részt velük tanórán kívüli programon. (Az aktív tanévben szintén osztályfőnök kolléga ezt természetesen nem tudja egyszerűen megoldani, ehhez az osztályfőnök-helyettesek aktív munkája és érdemi részvétele is szükséges.) A tanév elején a volt negyedikes tanítók átadják, bemutatják az osztály tagjait az ötödikben tanító szaktanároknak, különös tekintettel a kiemelt figyelmet érdemlő, és az integrációs programban részt vevő tanulókra. A szaktanárok számára elérhetővé kell tenni a negyedikes év végi felmérések eredményeit és a személyre szóló fejlesztési terveket. Az évi első szülői értekezleten az osztályfőnök mutassa be a szaktanárokat, ők adjanak tanácsot a szülőknek az egyes tantárgyak tanulási technikáit illetően.</p>	A felső évfolyamba történő tanulói átmenet eredményei.
e) Elsős tanulók szocializálása		
Óvoda-iskola átmeneti feladatok	<p>A már kialakult és bevált szokás szerint szervezzük a beiratkozás előtt a szülők tájékoztatását a főigazgató, a főigazgató-helyettes, a hitoktatók és az iskolatitkár részvételével. A leendő elsős tanítók a tavasz folyamán többször meglátogatják az óvodai csoportokat, majd a beiratkozás után az iskolába készülő óvodásokat hívjuk az óvónők kíséretében az iskolába, ahol közös órán/foglalkozáson vesznek részt az elsősökkel. Ezek között van, amit az óvónők tartanak, de a folyamat haladásával ezt a feladatot a leendő tanítók veszik át.</p>	Sikeres beilleszkedés az iskolai életbe.

	<p>Májusban az óvodában tartandó szülői értekezleten a tanítók és az iskola vezetői látják el tanácsokkal a szülőket, és válaszolnak kérdéseikre. Augusztusban Picur-napot szervezünk az új elsősöknek, aminek keretében tanítók vezetésével és a pedagógiai asszisztensek segítségével "birtokba veszik" osztálytermüket és az iskolát. A tanévnyitóra az immár elsős tanulók az óvodából indulnak a tanítók vezetésével szüleik és óvónők kíséretében.</p> <p>A tanév elejétől a pedagógiai asszisztensek egész nap az első osztályosokkal vannak, hogy "pótolják" az óvónőt, a dadát és az anyát. (Mindkét asszisztensünk több éves óvodai gyakorlattal rendelkezik, egyiküknek óvodapedagógusi végzettsége és tapasztalata is van.) Szeptembertől az elsősök is részt vesznek minden iskolai programon, túrán, ünnepélyen. A délutáni szabadidős foglalkozáson együtt játszhatnak nagyobb társaikkal.</p> <p>Szorgalmazzuk a művészeti oktatásban való részvételüket is – erre most már nem csak a klasszikus zenei, hanem a siklósi AMI keretein belül tánc műveltségterületen is van lehetőségük.</p>	
<p>f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok</p>		
<p>Az általános iskolához hasonló jó eredmény elérése.</p>	<p>A tavalyi tanév ellenőrzése sikeresen megtörtént, az idei tanévben az Alapfokú Művészeti Iskola munkáját ellenőrzi a tanfelügyeleti rendszer.</p>	<p>A tanfelügyelet kialakuló véleménye.</p>

g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok		
A nevelés-oktatási módszertan fejlesztése	<p>Az intézményi önértékelés alapján egyik legfontosabb célunk az intézményen belüli információ-áramlás színvonalának, hatékonyságának folyamatos javítása és a kollégák egyenletes terhelésének biztosítása. Ezért elsősorban az intézményt vezető főigazgató a felelős.</p> <p>További feladat a nehéz szociális körülmények között élő szülők, tanulók körében az iskola értékrendjének elfogadtatása. Ez valamennyi pedagógus, kiemelten az osztályfőnökök feladata. Ez a feladat jelentkezik olyan tanulók esetében is, akik másik iskolából, illetve külföldről érkeznek hozzánk, mely eltérő lehetőségekkel és szokásrenddel működött.</p>	Az intézményi kommunikáció fejlődése, módszertani szakanyagok elkészítése.
Egészségnevelés	Az egészséges életmódra való nevelés iskolai tevékenységeinek kibővítésével csatlakozunk az „Aktív iskola” programsorozathoz.	A NETFIT eredményeinek javulása
h) TÉR feladatai		
Teljesítmény értékelés.	<p>A Teljesítmény Értékelési Rendszer feladatait a kiadott 18/2024 4.4 BM rendelet, illetve a 34/2025. VIII.18 BM rendelet 21.§ tartalmazza.</p> <p>Az előző tanév céljainak értékelése, elemzése megtörtént, az ideai célok rögzítésre kerültek a rendszerben.</p>	Értékelési eredmények
i) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés		
Az iskola morál fejlesztése	A pedagógiai programunkban rögzített alapvető erkölcsi értékek elfogadására, követésére neveljük tanítványainkat, és ezen értékek elfogadásáról győzzük meg a szülőket. Ezen értékeink: az egymás elfogadása, a szülők nevelők tisztelete, az élet tisztelete, védelme, a nemzeti kultúra és a hagyományok ápolása, a szülőföld iránti ragaszkodás, a hazaszeretet, a másként való gondolkodás elfogadása, a környezet megóvása, a közösségi magatartásformák megismerése, elfogadása és tiszteletben tartása.	Magatartásjegyek, beírások, feljegyzések.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Koza Zoltánné	2026.02.03.	kollégák, vezetőség Az első félév munkájának értékelése a beszámolók alapján. A második félév megtervezése.
2.	Pályaorientációs nap	Koza Zoltánné	2025.10.18	osztályfőnökök, pedagógusok, az iskola vezetősége, tanulóink
3.	Kitaibel-nap	Szerencsi Gabriella	2026.05.15.	iskolaközösség
4.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	szervezés alatt	iskolaközösség
5.	Gyereknapi	diákönkormányzat	2026.05.29	iskolaközösség
6.	Szakmai módszertani továbbképzés	Ignác Norbert	2026.05.08	nevelőtestület

### A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 01-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a Kréta rendszerben.

### **3.2. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 24-31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 22. - 2026. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2-10.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1.(szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 1. (péntek) Május 1. ünnep

2026. május 25. Pünkösd-hétfő

Ledolgozandó munkanapok (szombat) a szorgalmi időszakban:

2025. október 18. – október 24 (péntek) helyett – szervezett program

2025. december 13. – december 24. (szerda) helyett – szervezett program

2026. január 10. – január 2. (péntek) helyett – szervezett program

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)		2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)		2025.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)		2025.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)		2025.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)		2025.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)		2025.06.04.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	A Magyar dal napja		2025.09.12
2.	A Magyar diáksport napja		2025.09.26.
3.	A Magyar népmese napja		2025.09.30.
4.	A zene világnapja		2025.10.01.
5.	Népi gyermekjátékok napja		2025.10.09.
6.	Márton nap - projektnap		2025.11.11.
7.	A Magyar nyelv napja		2025.11.13.
8.	Városi advent		2025. 12. hó
9.	Karácsonyi műsor főpróbája		2025.12.18.
10.	Karácsonyi műsor		2025.12.18.
11.	A Magyar kultúra napja		2025.01.22.
12.	Farsang		2025.02.13-14.
13.	Március 15-i projekthét		2025.03.09-13.
14.	Tavaszköszöntő városi rendezvény		2025.március
15.	Húsvéti projektnap		2025.04.01.

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Mikulás napi ünnepség		2025.12.05.
2.	Zeneiskolai adventi hangverseny		2025.12.11.
3.	Farsangi növendékhangverseny		2025.02.12.
4.	A víz világnapja		2026.03.20.
5.	A Föld világnapja		2026.04.22.
6.	A tánc világnapja		2026.04.29.
7.	Anyák napi rendezvények		2026.05.04-08.
8.	Kitaibel nap		2026.05.15.
9.	Gyereknapi		2026.05.29.
10.	Ballagás		2026.06.20.
11.	Tanévzáró ünnepély		2026.06.

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.08.25.	Alakuló értekezlet	Koza Zoltánné
2025.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	Koza Zoltánné
2026.02.03.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella
2026.06.26.	Tanévzáró értekezlet	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella
minden hónap első szerdája	Kibővített intézményvezetői értekezlet	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella munkaközösség- vezetők

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.29.	Szülői értekezlet 1.évfolyam	Koza Zoltánné Szerencsi Gabriella 1.osztályos tanítók és napközis nevelők	szülők
2025.09.08.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyamon	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella osztályfőnökök	szülők
2025.10.13.	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák igazgatóinak részvételével	Koza Zoltánné Ignác Norbert 7-8. osztályos osztályfőnökök	7-8. osztályos tanulók, szülők
2025.11.10.	Fogadóóra az alsó és felső tagozaton	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella	szülők
2025.12.08.	Szülői értekezlet az alsó és felső tagozaton	Koza Zoltánné	szülők

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Ignác Norbert Szerencsi Gabriella osztályfőnökök	
2026.02.09.	Félévi szülői értekezlet az alsó és felső tagozaton	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella osztályfőnökök	szülők
2026.04.13-17.	Fogadóórák hete	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella osztályfőnökök	szülők
2026.05.04-08.	Szülői értekezlet	Koza Zoltánné Ignác Norbert Szerencsi Gabriella osztályfőnökök	szülők

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.11.18-19.	Nyílt napok az alsó tagozaton	tanítók Koza Zoltánné Szerencsi Gabriella	
2025.11.19-21.	Nyílt napok a felső tagozaton	osztályfőnökök Koza Zoltánné Ignác Norbert	
2025.11.20.	Fafúvós tanszaki növendékhangverseny	Ignác Norbert	
2026.12.11.	Adventi növendékhangverseny	zenetanárok Ignác Norbert	
2027.02.12.	Farsangi növendékhangverseny	zenetanárok Ignác Norbert	
2027.03.hó	Nyílt nap a leendő első osztályos gyerekek szülei számára	tanítók Szerencsi Gabriella	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.03.19.	Tanszaki hangverseny	zenetanárok Nagy Gyula Ignác Norbert	
egyeztetés alatt	Hangszerbemutatók az intézményben és a telephelyeken, valamint az óvodában.	Ignác Norbert Nagy Gyula	

### 3.7. Az iskolai kórus időpontja

Az iskolai kórus az idei tanévben nem működik.

időpont	felelős
Kamaraének kedd 15.30 - 16.15	Morva Krisztina

### 3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógiai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka.

#### Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont
1. évfolyam	Garabonciás	Greges Zsuzsanna	2025. október 17.
2. évfolyam	Garabonciás	Greges Zsuzsanna	2025. október 17.
3. évfolyam	Garabonciás	Greges Zsuzsanna	2025. október 17.
4. évfolyam	nincs információ	Greges Zsuzsanna	2026. március-április
5. évfolyam	nincs információ	Greges Zsuzsanna	2026. március-április
6. évfolyam	Kávészünet	Greges Zsuzsanna	2025. október 7.
7. évfolyam	Kávészünet	Greges Zsuzsanna	2025. október 7.
8. évfolyam	nincs információ	Greges Zsuzsanna	2026. március-április

Egyéb:

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program – 7.évfolyam - Szigetvár	Horváth Tamás	2026.tavasza

Drogprevenációs esemény:

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	A Siklói Rendőrfőkapitányság foglalkozása	Koza Zoltánné	ősz
2.	A Siklói Rendőrfőkapitányság foglalkozása	Koza Zoltánné	tavasz
3.	A védőnői szolgálat foglalkozása	Koza Zoltánné	ősz
4.	A védőnői szolgálat foglalkozása	Koza Zoltánné	tavasz

### 3.9. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Megjegyzések</b>
Tudásbajnokság – online levelezőverseny	2-8.évfolyam	tanítók és szakos tanárok ( idegen nyelv, matematika, magyar )	
Deák Ferenc magyar nyelvi és szövegértési verseny	5-8. évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
Kazinczy Szép magyar beszéd verseny	5-8. évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
TITOK anyanyelvi levelező verseny	5-8.évfolyam	Baksainé Zódor Annamária	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Megjegyzések</b>
Iskolai és területi prózamon-dó verseny	5-8.évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
Iskolai és Területi mese-mondó verseny	1-4.évfolyam	tanítók	
Brodarics anyanyelvi verseny	5-8.évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
Adventi versmondó ver-seny	1-8. évfolyam	tanítók Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
Kreatív meseíró verseny	5-8. évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
Klebersberg Kuno Em-lékverseny	7. évfolyam	Horváth Tamás	
Mohács 500	6. évfolyam	Horváth Tamás	
Magyarország Kicsi-Nagykövete	6. évfolyam	Horváth Tamás	
Országos versmondó verseny	5-8. évfolyam	Simon Anita, Erdész-Viszlói Nikolett, Baksainé Zódor Annamária	
TITOK angol nyelvi ver-seny	5-8. évfolyam	Kiss József Levente Nagyné Scholocher Szil- via	
Tiniagy angol nyelvi ver-seny	5-8. évfolyam	Nagyné Scholocher Szil- via	
HEBE német nyelvi ver-seny	5-8. évfolyam	Bognárné Schubert Éva	
London Bridge	5-8. évfolyam	Kiss József Levente	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Nagyné Scholocher Szilvia	
Janus Gimnázium, Nagy Lajos Gimnázium, Leőwey Gimnázium 8. osztályosok nyelvi középiskolai versenye	8. évfolyam	Kiss József Levente Nagyné Scholocher Szilvia	
Német és angol iskolai vers-ésprózaamondó verseny	4-8. évfolyam	Bognárné Schubert Éva Kiss József Levente Nagyné Scholocher Szilvia	
Párbaj	5-8. évfolyam	természettudományos munkaközösség tagjai	
Janus Matematika Verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
MedveMatekGo	3-8. évfolyam	3-4.évfolyam tanítói Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
„Cisztergő” Matematika Verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
Curie Kémiaverseny Emlékverseny	7-8. évfolyam	Szép József	
MaTalent Verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter	
„Kitaibel” matematika verseny - iskolai	3-8. évfolyam	tanítók Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alapműveleti matematika verseny	3-8. évfolyam	3-4. évfolyamon tanítói Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
Scherlock Junior vetélkedő	7. évfolyam	Szekeresné Rékert Rita Somfai Krisztina	
„Kitaibel” Matek5 verseny HH, HHH-s tanulók részvételével	5.-8. évfolyam	Nárai Eszter	
Kincskereső verseny- Digitális témahét	5-8. évfolyam	Somfai Krisztina	
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	5-8. évfolyam	Tavaszi Krisztina Burgert-Nagy Viktória Szép József	
Bolyai Fejszámoló Verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
„Kitaibel” Fizika verseny	6-8. évfolyam	Tavaszi Krisztina	
BISEL Gumicsizmás Természetvédelem	5-8. évfolyam	Tavaszi Krisztina Burgert-Nagy Viktória Szép József	
Agyban nagy – matematika verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter Szekeresné Rékert Rita Szép József	
Logirintus matematika verseny	5-8. évfolyam	Nárai Eszter	
Klebersberg Kuno Emlékverseny Szigetvár	7-8. évfolyam	Horváth Tamás	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Atlétika versenyek Mezei futás	3-8. évfolyam	tanítók Homonnay Dávid Burgert Ottó	
Kézilabda Diákolimpia	3. és 4. korcsoport ( 5-6.évf és 7-8.évf)	Homonnay Dávid	
Labdarúgás (Bozsi program)	1-8. évfolyam	Burgert Ottó	
Úszás	HSE és HDSE sportolói	Nagyné Schoplocher Szilvia	
Sulikézi Fesztivál	1-4. évfolyam	Tarné Zsiborás Hajnalka	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- javítóvizsga (2026.08.24-27.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározva, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- félévi előjátszás (AMI - 2026.01.12-19.)
- év végi zeneiskolai vizsgák (2026.06.08-17.)

### 3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
1.	Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése	Koza Zoltánné Szerencsi Gabriella	2025.10.10.	belső felmérés 2025. október 10. OH felé 2025. október 22.
2.	Országos mérés az 1. évfolyamon (szövegértési képesség)	Ignác Norbert	2026.05. hó	2026. május
3.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 4. évfolyam szövegértés és matematika 1 mérési nap	Ignác Norbert	2026. április 27. – május 29.	OH felé 2026.június 5.

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>határidő</b>
4.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem 2 mérési nap	Ignác Norbert	2026. április 27. – május 29.	
5.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon 6-7. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv 3 mérési nap	Ignác Norbert	2026. március 23. – április 30.,	
6.	8. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv 3 mérési nap	Ignác Norbert	2026. április 27. – május 29.	
7.	Országos pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamokon	Somfai Krisztina Ignác Norbert	2025.09. 17. és 10.09. között	OH felé 2025. október 16.
8.	Országos NETFIT mérés a 4- 8. évfolyamokon.	Homonnay Dávid Burgert Ottó	2026.01. 12.- 05.06.	lezárás 2026. május 19.
9.	Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.	munkaközösség vezetőik	2025.10. 10.	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	A művészeti iskola nevelőtestületének tájékoztatása	Koza Zoltánné Ignác Norbert	2025.09.01.
2.	Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata	Koza Zoltánné Ignác Norbert	2025.10.15.
3.	A pedagógiai tervezőmunka dokumentumainak ellenőrzése	Koza Zoltánné Ignác Norbert	2025.10.15.
4.	A pedagógiai értékelés, a tanulók továbbhaladásával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	Koza Zoltánné Ignác Norbert	folyamatos

### 4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
	folyamatban		

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

-

### 4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről a 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### 4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat	Greges Zsuzsanna Somfai Krisztina	2026. II. félév	beszámolók
	Duna-Dráva a Tehetségekért ösztöndíj program	Szekeresné Rékert Rita 7-8. osztályos osztályfőnökök	folyamatos	ösztöndíj
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	folyamatos pályázatfigyelés	-	-	-

#### 4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése,

##### **Eszközei:**

- Óvoda-iskola kapcsolata, tanítói csoportlátogatások, megbeszélések az óvónőkkel, az iskoláskorú gyermekek bemutatása.
- Szakszolgálati vélemények megismerése, az előírtak gondos figyelemmel való kísérése.
- Új szakszolgálati vizsgálat indítására javaslat a kulcskompetenciákban való hanyatlás, romlás esetén soron kívüli vizsgálati kérelem indítása, javaslása.
- Szülőkkel való konzultáció.
- Órai folyamatos differenciálás.
- Az egyén szerepének kiemelése, képességek differenciált foglalkoztatásán való részvétel szorgalmazása.
- A szakszolgálat által előírt fejlesztések gondozása.

- Esetmegbeszélések.
- Családlátogatások.
- Gyermekvédelmi felelős esetleges segítsége, logopédussal és pszichológussal való folyamatos kapcsolattartás. Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal.
- A 2023/2024-es tanévtől az IPR rendszer bevezetésével kiemelt tanulmányi támogatás biztosítása. (Részletek a pedagógiai programban)

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

**Eszközei:** Tudatosan, módszeresen tervezett tanítási órák, szakkörök, projektnapok, (Márton nap, advent, március 15., ) sportversenyek, (területi, megyei, országos), tanulmányi versenyek (területi, megyei, országos), ünnepélyek, megemlékezések. Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, múzeum-, színház-, mozi- és könyvtárlátogatások. Tanulmányi kirándulások. Folyóiratok, könyvek, digitális anyagok felhasználása. Az önálló gondolkodásra nevelés, online információk etikus használata. Komplexitás a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét tekintve. Határtalanul pályázat lehetősége. Táboroztatások lehetőségeinek kihasználása, esetlegesen szervezése.

- a tehetséges tanulók támogatása

**Eszközei:** A célok tudatosításából kiinduló logikusan és differenciáltan felépített tanóra, szakkör, projekt napok, hetek. Képességek differenciált foglalkozáson való részvétel. Az IKT eszközök hatékony használatának ösztönzése a tanulás folyamatában.

- DDC pályázaton való részvétel,
- Határtalanul pályázaton való részvétel,
- sport- és kulturális versenyeken való indulók gondozása,
- tanulmányi versenyek lehetőségei.

- a versenyek szervezése

**Eszközei:**

- Területi mesemondó verseny
- Területi vers- és prózamondó verseny
- Házi versenyek természettudományos tárgyakból
- Sportversenyek, levelező versenyek

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

**Eszközei:**

- Kapcsolattartás a helyi német és horvát önkormányzattal.
  - Német és horvát nemzetiségi napokon való szereplés patronálása. (tánc, ének, vers, zene)
  - Német szavalóversenyek helyi és területi szinten.
  - Német és angol nyelven színház, mozi, kiállítások megtekintése
  - Karácsonyi hagyományos idegen nyelvi köszöntések (német, angol)
  - Márton napi projektek
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

**Eszközei:**

- táncos, énekes bemutató
  - a Magyar dal napja
  - a Magyar népmese napja
  - őszi túra, kirándulás, környékbeli helyszínekkel
  - adventi projektnapok
  - farsangi bál az iskolában
  - március 15-i projektnapok
  - Kitaibel nap
  - A Víz világnapja
  - anyák napja
  - kapcsolódási pontok önkormányzati (városi), fürdő, reumakórház, városi könyvtár által rendezett programokkal, esetleges versenykiírásokkal, pályázatokkal
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

**Eszközei:**

- pályaválasztási szülői értekezlet,
- pályaválasztási projektnap,
- szülői értekezlet és fogadóórák,
- szakkörök, képességfejlesztő differenciált foglalkozások,
- sport-, kulturális és tanulmányi versenyek,

- iskolapszichológus által tartott önismereti és más foglalkozások,
- pályázatokon való részvétel.

Az iskola bántalmazás megelőzését szolgáló tevékenységek.

- Házi rend ismertetése a szülők és a tanulók számára
  - formája: tanév első szülői értekezlete és közösségi nevelési órái
- a tanári ügyeleti rendszer működtetése a tanórák közötti szünetekben, az udvari foglalkozások során
- egész napos vezetői jelenlét, szüksége esetén a tankerülettel való azonnali egyeztetés
- az iskolarendőrrel való folyamatos kapcsolattartás
- érzékenyítő programok szervezése és megtartása
- a családsegítő szolgáltatások igénybe vétele
- a gyermekvédelmi felelős fogadóórái
- Diákönkormányzati megbeszélések
- célzott továbbképzések keresése és elvégzése a nevelőtestület pedagógusai számára

#### 4.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményeségi mutató
Óvoda-iskola átmeneti munkacsoport megalakítása, munkaterv összeállítása	Szerencsi Gabriella	2025.10.01.	dokumentum
Óvodai szülői értekezlet Téma: Az iskolaérettség. Tanítók bemutatkozása	Szerencsi Gabriella első osztályos tanítók	2025.12.09.	jegyzőkönyv
Előzetes szülői tájékoztató az iskolában	Koza Zoltánné Szerencsi Gabriella Ignác Norbert hitoktatók	2026.03.hó	feljegyzés
Beíratkozás a 2026/2027-es tanévre	Koza Zoltánné	2026. április 23-24.	dokumentumok

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
Tanítók látogatása az óvodában	Szerencsi Gabriella tanítók	2026.05.12.	feljegyzések
„Iskolanyitogató” – játékos foglalkozások a tanítók irányításával	Szerencsi Gabriella 1.osztályos tanítók	2026.01.-06.hó	feljegyzések
Az óvónők és a tanítók egyeztető megbeszélése	Szerencsi Gabriella	2026.06.09.	feljegyzés
Picur nap	Koza Zoltánné Szerencsi Gabriella tanítók	2026.08.31.	feljegyzések

Előkészítése a főigazgató-helyettes és a tanítói munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

#### 4.8. Az iskolában megvalósuló témahetek

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
1.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.	1-8. évf	testnevelés munkaközösség és a tanítói munkaközösség
2.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.	3-8. évf	Szekeresné Réfert Rita
3.	Digitális témahét	2026. március 23-27.	3-8. évf	Somfai Krisztina
4.	Fenntarthatósági témahét	2026. április 20-24.	1-8. évf	Burgert-Nagy Viktória

#### 4.9. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2025/2026-os tanévben

Az intézményi fejlesztési terv feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### 4.10. Az intézmény eseménynaptára a 2025/2026-os tanévre

Az intézmény eseménynaptárát a 4. számú melléklet tartalmazza.

### 5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Iskolánk két helyi sportszövetséggel is állandó szakmai kapcsolatban áll:

- a **HDSE2011** – Harkányi Diáksport Egyesület, mint szerződéses partnerünk tart kézilabda és labdarúgó foglalkozásokat több korcsoportban, alsó és felső tagozaton is, valamint a HDSE szerződése a FODISZ Megyei Szervezetével biztosítja a fogyatékkal élő tanulók sportolási lehetőségét
- a **HSE** – Harkányi Sport Egyesület, akik az úszók, kézilabdások edzéseit tartják.

Mindkét szervezet diákolimpiai szintű versenyeken szerepelteti tanulóinkat, az elmúlt évekhez illően idén is országos, nemzetközi versenyeken vesznek részt, illetve szervezik azokat. Az ő szakmai programjaikat saját egyesületi dokumentációja tartalmazza. Számukra biztosítjuk sportolásra alkalmas helyszíneinket (tornaterem, sportsátor, műfüves pálya.)

A **MLSZ BOZSIK**-programja keretében Burgert Ottó testnevelő tart labdarúgó edzéseket. A versenyeket különböző helyszíneken biztosítják a tanulóknak – beleértve a harkányi sportszarnokot és labdarúgó pályákat is.

Az **MLSZ**, illetve a **Magyar Diáksport Szövetség** a Mohácsi Tankerületi Központ szerződése szerint szintén előírja a sportágak szerinti versenyek időpontjait és a lebonyolítás módjait. A tőlük jövő tájékoztató anyag szintén a mellékletekben található.

A Mohácsi Tankerületi Központ és a Harkányi Gyógyfürdő ZRT megállapodása alapján iskolánk alsó tagozatos tanulói (2-4 évfolyamokon) **úszás oktatásban** vesznek részt.

Intézményünk a 2025/2026-os tanévben csatlakozott az „**Aktív Iskola Programhoz**”, melynek célja hogy a csatlakozó intézményekben a gyerekek rendszeres mozgását támogató környezet formálódjon.

Az MLSZ által összeállított 2025/26-os tanévi szakmai programot beérkezése után az iskola honlapján fogjuk megjelentetni.

### 6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az intézmény továbbképzési programját a 6. számú melléklet tartalmazza.

### 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

#### 7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- nyílt nap

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- családlátogatás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- KRÉTA rendszer
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- IPR konzultációs alkalmak

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefon
- személyes találkozó előre egyeztetett időpontban
- rendezvények alkalmával

## 7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Igazgatói értekezletek	Koza Zoltánné	Kászné Lebő Zsuzsanna
Tankerületi munkaközösségek értekezletei	Koza Zoltánné, Ignáczi Norbert, Szerencsi Gabriella	Kászné Lebő Zsuzsanna Szűcs János
Szakmai tanácsadás ( tanügy, jog )	Koza Zoltánné, Ignáczi Norbert, Szerencsi Gabriella	Kászné Lebő Zsuzsanna dr.Váradai Krisztián Szűcs János

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Működtetéssel kapcsolatos műszaki ügyintézés	Koza Zoltánné, Ignácz Norbert	Nagy Gábor Galambosi Tamás
Gazdálkodással kapcsolatos ügyintézés	Koza Zoltánné	Paróczy György

### 7.2.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

- Tankerületi szakmai műhelyekbe való bekapcsolódás.
  - módja: szakmai értesítések és egyeztetések szerint
  - felelős: az intézmény vezetősége
  - helyi feladatok: szakmai műhelyek szervezése, hely biztosítása, utazás szervezése
- POK által szervezett képzéseken, tájékoztatókon való részvétel
  - módja: szakmai értesítések és egyeztetések szerint
  - felelős: az intézmény vezetősége
  - helyi feladatok: szakmai műhelyek szervezése, hely biztosítása, utazás szervezése
- Városi Önkormányzatokkal, azok szervezeteivel való aktív kapcsolattartás
  - módja: alkalmi egyeztetések szerint
  - felelős: Koza Zoltánné főigazgató, Hajduné Cuba Judit iskolatitkár
  - helyi feladatok: tájékoztatás nyújtása
- Fürdővállalattal együttműködés – csoportok fogadása esetén, úszásoktatás
  - módja: egyeztetések szerint (A Mohácsi Tankerületi Központ és a Gyógyfürdő ZRT között)
  - felelős: Koza Zoltánné
  - helyi feladatok: az úszásoktatás megszervezése
- Tankerületen belüli intézményekkel való szakmai együttműködés.
  - módja: szakmai értesítések és egyeztetések szerint
  - felelős: az intézmény vezetősége
  - helyi feladatok: szakmai műhelyek szervezése, hely biztosítása, utazás szervezése
- A továbbtanulásban közreműködő középfokú intézmények – ahova a végzős diákok jelentkezni kívánnak.
  - módja: egyeztetések szerint
  - felelős: az intézmény vezetősége
  - helyi feladatok: hely biztosítása, a rendezvény promotálása, a középiskolák által meghirdetett nyílt napokon, felvételi vizsgákon való tanulói részvétel biztosítása

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az intézmény belső ellenőrzési rendje a 2025/2026-os tanévre.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	főigazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	főigazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	főigazgató és főigazgató-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	főigazgató és főigazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	főigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	főigazgató-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	főigazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	főigazgató és főigazgató-helyettesek

## 9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- A TÉR-rel kapcsolatban felmerülő szakmai, értékelési és humán feladatok ellátása.
- A felzárkóztató és tehetséggondozó programok adminisztrációjának és megvalósulásának folyamatos ellenőrzése, a belső és a külső mérésekre, értékelésekre kidolgozott tervek elkészítése és azok megvalósítása.
- A közösségfejlesztő programok sokszínűségére, érdemi tartalommal való megtöltésére törekvés.
- Az iskola népszerűsítésére, megismerésére való törekvés.
- Az innovációs lehetőségekről való tájékozódás és azok széleskörű beépítése működésünkbe.
- A Szülői Munkaközösséggel és Egyesülettel való jó viszony megtartása, közös programokon, pályázatokon való aktív részvétel.
- A Diákönkormányzat működésének, lehetőségeinek kibontakoztatása.

## **10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

## **11. MELLÉKLETEK**

# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- Esélyteremtő programok
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja